



QUY TRÌNH

Mã số: QT.08.02 - ĐGSV

ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN, XÉT KHEN  
THƯỞNG CHO SINH VIÊN VÀ XỬ LÝ SINH VIÊN  
VI PHẠM QUY CHẾ

Ngày ban hành: 17/05/2016

Lần ban hành: 02

**Bảng theo dõi phân phối**

TT	Bộ phận được phân phối tài liệu	Ngày phân phối tài liệu	Ký nhận
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



## **I. MỤC ĐÍCH**

- Việc đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên nhằm: góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và Chủ nghĩa xã hội.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên trong học tập, rèn luyện đạo đức, bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất công dân.

- Từ kết quả rèn luyện sẽ xét khen thưởng cho sinh viên nhằm khuyến khích sinh viên học tập phấn đấu.

- Xử lý sinh viên vi phạm quy chế nhằm giữ gìn kỷ luật trong nhà trường.

## **II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Áp dụng đối với tất cả sinh viên đào tạo trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy được tổ chức đào tạo tại trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

## **III. TÀI LIỆU LIÊN QUAN**

- Căn cứ Quy chế 60/2007- BGDĐT ngày 16/10/2007 về việc “Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy”.

- Căn cứ Quyết định số 2089/QĐ-TĐHHN, ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc “Ban hành Quy định về đánh giá điểm rèn luyện đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội”.

## **IV. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT**

### **1. Định nghĩa:**

Xem xét, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên là đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của từng sinh viên theo các mức điểm đạt được trên các mặt:

- a) Ý thức học tập;
- b) Ý thức và kết quả chấp hành nội quy, quy chế trong nhà trường;
- c) Ý thức và kết quả tham gia các hoạt động chính trị – Xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội;
- d) Phẩm chất công dân và quan hệ với cộng đồng;

e) Ý thức, kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể, tổ chức khác trong Nhà trường hoặc các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện của sinh viên.

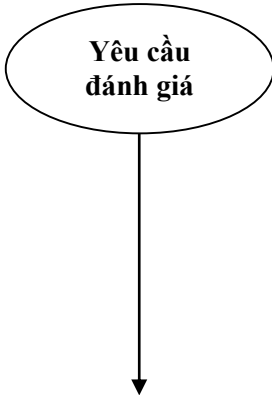
Điểm rèn luyện được đánh giá bằng thang điểm 100, được phân chia hợp lý cho các mặt của quá trình rèn luyện.

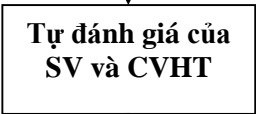
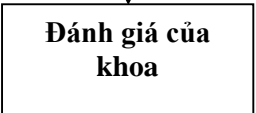


**2. Từ viết tắt:**

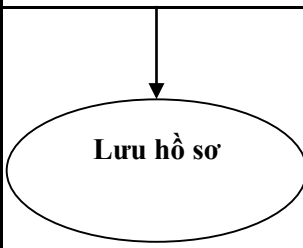
- HT: Hiệu trưởng
- TK: Trưởng khoa
- TPCTSV: Trưởng phòng công tác SV.
- TKK: Thư ký khoa
- SV: Sinh viên
- PCTSV: Phòng Công tác sinh viên
- CVHT: Cố vấn học tập.
- CVPT: Chuyên viên phụ trách.

**V. NỘI DUNG**

**5.1. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CHO SINH VIÊN**


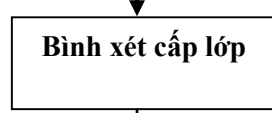
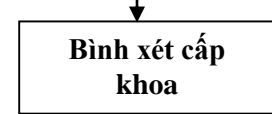
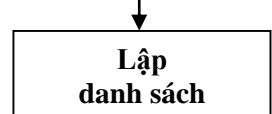
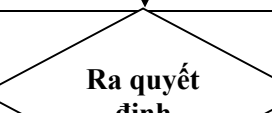
Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TK</li> <li>- CVHT</li> <li>- SV</li> <li>- CVPT</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ Quy chế 60/2007-BGDĐT ngày 16/10/2007 về việc “Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trường trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy”.</li> <li>- Căn cứ Quyết định số 2089/QĐ-TĐHHN, ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc “Ban hành Quy định về đánh giá điểm rèn luyện đối với sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội”.</li> <li>- Từ những căn cứ trên CVPT lập phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của SV.</li> </ul>	<p>BM.08.02.01</p>

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CVHT.</li> <li>- SV.</li> </ul>	 <p style="text-align: center;">Tự đánh giá của SV và CVHT</p>	<p>Sau khi có điểm trung bình chung các học phần (TBCHP) lần 1 của phòng đào tạo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên tự đánh giá theo mức điểm chi tiết được quy định.</li> <li>- Cố vấn học tập tổ chức họp lớp sinh viên: Trên cơ sở bản tự đánh giá xếp loại rèn luyện của sinh viên với trên 50% ý kiến đồng ý của tập thể lớp và được ghi vào biên bản cuộc họp. Cố vấn học tập gửi hồ sơ kết quả lớp xét kết quả rèn luyện về khoa.</li> <li>- CVHT lập bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (lớp) học kỳ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BM.08.02.01</li> <li>BM.08.02.02</li> <li>BM.08.02.05</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- TK.</li> <li>- Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp khoa.</li> <li>- CVHT.</li> </ul>	 <p style="text-align: center;">Đánh giá của khoa</p>	<p>Hội đồng cấp khoa đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trình Trưởng khoa duyệt, gửi hồ sơ về Phòng Công tác sinh viên</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BM.08.02.02</li> <li>BM.08.02.03</li> <li>BM.08.02.04</li> <li>BM.08.02.06</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- PCTSV.</li> <li>- Hội đồng đánh giá điểm rèn luyện cấp trường.</li> <li>- HT.</li> </ul>	 <p style="text-align: center;">Thẩm định và ra</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng Công tác SV tổng hợp hồ sơ xét kết quả rèn luyện của các khoa và báo cáo kết quả xét duyệt ở cấp khoa trước Hội đồng cấp trường.</li> <li>- Phòng Công tác SV hoàn chỉnh hồ sơ theo kết luận của Hội đồng cấp trường xét, trình Hiệu trưởng công nhận kết quả rèn luyện cho SV.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CVHT</li> <li>- SV</li> <li>- Khoa</li> </ul>	 <p style="text-align: center;">Thông báo cho SV</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố kết quả đánh giá điểm rèn luyện học kỳ, năm học, khóa học đến từng SV.</li> </ul>	

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
- TPCTSV. - CVPT		- Tất cả các hồ sơ liên quan đến quá trình đánh giá kết quả rèn luyện của SV được lưu giữ theo đúng quy định của thủ tục qui trình kiểm soát hồ sơ.	BM.08.02.02 BM.08.02.03 BM.08.02.04

## 5.2. XÉT KHEN THƯỞNG CHO SINH VIÊN

### 5.2.1. Khen thưởng thường xuyên


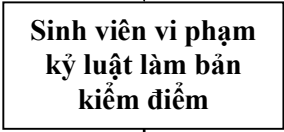
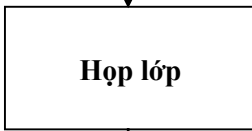
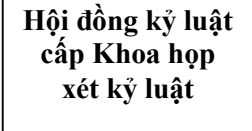
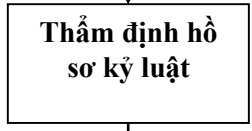
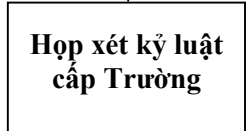
Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
- TK. - TPCTSV - CVHT. - SV.		- Căn cứ Quy chế 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007. - Căn cứ Quyết định số 2005 /QĐ-TĐHHN, ngày 29 tháng 7 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.	
- CVHT - SV		- Căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của SV, tổ chức họp lớp SV: bình xét, lập danh sách SV đủ điều kiện xét khen thưởng và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng lên khoa.	
- TK - TKK		- Tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng của các lớp SV thuộc khoa. - Công khai danh sách trên đến toàn thể SV trong Khoa. - Gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng (có chữ ký của khoa) chuyển về Phòng công tác SV.	BM.08.02.07 BM.08.02.08 BM.08.02.09
- TPCTSV - CVPT		- Thẩm định hồ sơ từ các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên. - Lập danh sách sinh viên dự kiến khen thưởng, đề xuất và tổ chức họp Hội đồng.	
- HT - Hội đồng - P CTSV		- Hội đồng họp xét danh sách lần cuối. Phòng Công tác SV thay mặt Hội đồng thảo quyết định trình Hiệu trưởng phê duyệt.	

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
- CVHT - SV - Khoa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thông báo cho SV</div>	- Công bố danh sách khen thưởng cho SV.	
- TPCTSV - CVPT	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Lưu hồ sơ</div>	- Tất cả các hồ sơ liên quan đến quá trình xét khen thưởng cho SV được lưu giữ theo đúng quy định của thủ tục qui trình kiểm soát hồ sơ.	BM.08.02.07 BM.08.02.08 BM.08.02.09


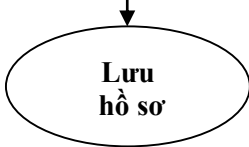
### 5.2.2. Khen thưởng đột xuất

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
-PCTSV -CVPT	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Thông báo</div>	- PCTSV ra thông báo về việc khen thưởng cho sinh viên với các tiêu chí khen thưởng	
- TK -CVHT	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Lập danh sách đề nghị khen thưởng</div>	- Các Khoa, Bộ môn lập danh sách sinh viên đề nghị khen thưởng gửi về PCTSV.	
-CVPT -TPCTSV	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Thẩm định</div>	- PCTSV thẩm định hồ sơ, danh sách đề nghị khen thưởng.	
-TPCTSV -CVPT	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="transform: rotate(-45deg);">Ra quyết định</div> </div>	- PCTSV soạn thảo quyết định và trình Lãnh đạo ký duyệt.	
- CVPT - PCTSV	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;">Lưu hồ sơ</div>	- Tất cả các hồ sơ liên quan đến quá trình xét khen thưởng cho SV được lưu giữ theo đúng quy định của thủ tục qui trình kiểm soát hồ sơ.	

### 5.3. XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN VI PHẠM QUY CHẾ

Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
- TPCTSV - TK - CVHT -SV		Quy chế công tác HSSV (Quyết định 42/QĐ-BGDĐT, ngày) Quy định về KT, KL HSSV (QĐ số 2006/QĐ-TĐHHN, ngày 29/07/2014) Các văn bản pháp luật của nhà nước	
- Sinh viên vi phạm - Người làm chứng		Bước 1. Sinh viên vi phạm quy chế làm bản kiểm điểm và tự nhận hình thức theo lỗi vi phạm theo khung kỷ luật <i>(nếu vụ việc cụ thể có biên bản vi phạm, Bản tường trình vụ việc)</i>	BM.08.02.10
-CVHT; - Lớp có sinh viên vi phạm;		Bước 2. Cố vấn học tập chỉ đạo lớp sinh viên họp, phân tích và đề nghị Hội đồng kỷ luật cấp Khoa xét. Biên bản họp lớp được chuyển về Hội đồng kỷ luật Khoa.	BM.08.02.11
-TK -CVHT -TPCTSV		Bước 3. Hội đồng kỷ luật cấp Khoa tiến hành họp xét và đề xuất hình thức kỷ luật với Hội đồng kỷ luật sinh viên cấp Nhà trường. Hồ sơ gửi về phòng CTSV tổng hợp	BM.08.02.12
-TPCTSV - CV - TKK		Bước 4. Phòng công tác sinh viên thẩm định hồ sơ kỷ luật từ Khoa, Bộ môn quản lý SV chuyển đến trình hội đồng cấp trường họp Trường họp khiển trách, cảnh cáo phòng CTSV thẩm định lần cuối trình Chủ tịch Hội đồng, Hiệu trưởng ra quyết định	BM.08.02.10 BM.08.02.11 BM.08.02.12
- Hội đồng kỷ luật Nhà trường		Bước 5. Hội đồng kỷ luật sinh viên Nhà trường tổ chức họp xét từ hình thức (Đình chỉ 1 năm và Buộc thôi học) và ra quyết định	BM.08.02.13



Trách nhiệm	Trình tự công việc	Diễn giải	Biểu mẫu
- CVPT		Bước 6. Thông báo kết quả tới gia đình sinh viên, địa phương nơi có hộ khẩu thường trú, các đơn vị liên quan trong trường các hình thức Đình chỉ 1 năm và buộc thôi học	
- Khoa/ Bộ môn - CVPT		Tất cả các hồ sơ được lưu giữ và bảo quản chặt chẽ.	

## VI. HỒ SƠ.

TT	TÊN HỒ SƠ	Nơi/người lưu	P/pháp lưu	Thời gian lưu	Hủy bỏ
1	Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của SV	Khoa	Bản cứng	Từ khi nhập học đến khi tốt nghiệp ra trường	Theo quy định Nhà trường
2	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (Lớp) học kỳ.	Khoa, Phòng CTSV			
3	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (Lớp) năm học.	Khoa, Phòng CTSV			
4	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (Lớp) toàn khóa.	Khoa, Phòng CTSV	Bản cứng	4 năm học	Theo quy định Nhà trường
5	QĐ công nhận kết quả rèn luyện học kỳ, năm học, khóa học.	Khoa, Phòng CTSV			
6	Biên bản họp lớp xét đánh giá điểm rèn luyện.	Khoa, Phòng CTSV			
7	Biên bản họp hội đồng xét đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên.	Khoa, Phòng CTSV	Bản cứng	4 năm học	Theo quy định Nhà trường
8	Báo cáo thành tích cá nhân	Khoa, Phòng CTSV			
9	Báo cáo thành tích tập thể lớp	Khoa, Phòng CTSV			
10	Danh sách đề nghị khen thưởng tổng hợp	Khoa, Phòng CTSV	Bản cứng	4 năm học	Theo quy định

<b>TT</b>	<b>TÊN HỒ SƠ</b>	<b>Nơi/người lưu</b>	<b>P/pháp lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>	<b>Hủy bỏ</b>
11	Bản kiểm điểm	P.CTSV		1 năm học	Nhà trường
12	Biên bản họp lớp	P.CTSV		1 năm học	
13	Danh sách kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế	P.CTSV		1 năm học	
14	Biên bản họp hội đồng kỷ luật sinh viên	P.CTSV		1 năm học	

**VII. PHỤ LỤC**

<b>STT</b>	<b>Mã Biểu mẫu</b>	<b>Diễn giải</b>
1	BM.08.02.01	Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của SV
2	BM.08.02.02	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (Lớp) học kỳ.
3	BM.08.02.03	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (Lớp) năm học.
4	BM.08.02.04	Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (Lớp) toàn khóa.
5	BM.08.02.05	Biên bản họp lớp xét đánh giá điểm rèn luyện.
6	BM.08.02.06	Biên bản họp hội đồng xét đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên.
7	BM.08.02.07	Báo cáo thành tích cá nhân
8	BM.08.02.08	Báo cáo thành tích tập thể lớp
9	BM.08.02.09	Danh sách đề nghị khen thưởng tổng hợp.
10	BM.08.02.10	Bản kiểm điểm
11	BM.08.02.11	Biên bản họp lớp
12	BM.08.02.12	Danh sách kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế
13	BM.08.02.13	Biên bản họp hội đồng kỷ luật sinh viên